

Adopté à la séance du 20 février 2024

Procès-verbal
Conseil d'établissement
Du Centre de formation professionnelle Marie-Rollet
3000, boulevard Hochelaga, Québec, QC G1V 3Y4
Séance du 16 janvier 2024 à 15 h
Local D-103

Sont présents : Madame Gabrielle Bergeron, conseillère mobilité internationale QMA
Monsieur Jean-François Bernard, conseiller pédagogique
Madame Nadia Boudreault, enseignante
Madame Julie Bouffard, gestionnaire Option travail
Madame Lise Charest, enseignante
Madame Sylvie Daigle, enseignante
Monsieur Antoine Labarre, élève
Madame Éliane Nadeau, soutien administratif
Monsieur Sébastien Simard, directeur
Monsieur Wilfried Manuel Tchoumtchoua, élève
Monsieur Patrick Vézina, directeur adjoint

Est absente : Madame Corinne Caron, élève

Secrétaire : Madame Éliane Nadeau

1. Ouverture de la séance

1.1 Vérification du quorum et ouverture de la séance

Madame Julie Bouffard, présidente, constate le quorum et déclare l'ouverture de la séance à 15 h 07.

1.2 Adoption de l'ordre du jour

CE-24-01-16-11

Il est proposé par monsieur Jean-François Bernard et résolu d'adopter à l'unanimité l'ordre du jour du 16 janvier 2024 tel que présenté.

1.3 Adoption du procès-verbal de la rencontre du 10 octobre 2023

CE-24-01-16-12

Il est proposé par madame Sylvie Daigle et résolu d'adopter à l'unanimité le procès-verbal du 10 octobre 2023 tel que présenté.

1.4 Suivis au procès-verbal de la rencontre du 10 octobre 2023

Point 5.3 Projet éducatif 2023-2027

Monsieur Sébastien Simard annonce que le suivi de la démarche du projet éducatif sera présenté au point 4.1 par monsieur Jean-François Bernard, conseiller pédagogique.

Point 3.1 Règles de conduites et règles de vie 2023-2024

Monsieur Sébastien Simard indique qu'il reviendra sur la directive de l'utilisation des cellulaires au point 3.2. Celle-ci devra être approuvée par le conseil d'établissement.

Point 4. Adoption du calendrier des rencontres

Monsieur Sébastien Simard demande aux membres de confirmer la rencontre du 20 février prochain. Les membres confirment leur accord.

Monsieur Sébastien Simard indique que les suivis au points 4.2 et 4.3 concernant les budgets reviendront au point 5.4 et 5.5.

2. Intervention du public

Il n'y a aucune intervention.

3. Approbation

3.1 Vocation des locaux : organisation de nos services pour 2024-2025

Présence à court, moyen et long terme des élèves de l'ÉSDR

Monsieur Sébastien Simard explique que le conseil d'établissement doit approuver la vocation des locaux. Il annonce l'état de la situation prévu en 2024-2025:

- La cohabitation se poursuivra avec les cinq locaux désignés de l'aile C à long terme;
- Nous rapatrierons un local (sur les trois autres partagés dans le CFP) pour le programme Décoration d'intérieure et présentation visuelle.

Monsieur Sébastien Simard fait mention que l'an dernier, le CFP de services scolaire des Découvreurs avait analysé la possibilité de détruire et de reconstruire le CFPMR. L'orientation finale a été d'investir dans le bâtiment actuel.

CE-24-01-16-13

Il est proposé par madame Nadia Boudreault et résolu d'approuver à l'unanimité la vocation prévue des locaux pour 2024-2025 telle que présentée.

3.2 Directive sur l'utilisation des cellulaires

Monsieur Sébastien Simard mentionne que cette règle sur l'interdiction de l'utilisation des cellulaires en classe, tirée du document « Règles de fonctionnement 2023-2024 » n'est pas ou peu appliquée selon nos programmes présentement.

La directive du Ministre a été éclaircie, précisant que les adultes n'y étaient pas inclus sauf pour la formation professionnelle car elle représente le monde du travail.

Il en résulte, suite à notre réflexion sur la base de nos besoins de formations et les demandes du marché du travail, les modifications dans le document au point 5.2.

Modifications en trois volets : en classe, à distance et en évaluation. Notamment, une utilisation pédagogique permise et une gradation des interventions advenant le non-respect de cette utilisation.

Monsieur Sébastien Simard indique qu'il y a également un ajout au document au point 1.6 *Tempêtes*, « Les cours en ligne en secrétariat et secrétariat juridique vont se continuer même en cas de fermeture du CFP ».

CE-24-01-16-14

Il est proposé par madame Gabrielle Bergeron et résolu d'approuver à l'unanimité les modifications aux Règles de fonctionnement 2023-2024, telles que présentées.

4. Adoption

4.1 Projet éducatif 2023-2027

Monsieur Jean-François Bernard présente l'avancement de la démarche du projet éducatif; les valeurs qui guident les actions de notre mission et notre vision. À l'aide du document de travail, il explique les étapes de la construction des indicateurs de suivi et des cibles relevant des objectifs d'orientations de nos deux enjeux, soit la réussite et le bien-être. Il indique que la prochaine validation avec le personnel et l'adoption au CE le 20 février prochain mèneront les équipes à travailler sur le plan d'action et les moyens d'atteindre ces objectifs.

Monsieur Sébastien Simard ajoute que le projet éducatif doit répondre sur le long terme à nos besoins (2023-2027), et que chaque étape de la démarche est présentée au conseil d'établissement.

Monsieur Jean-François Bernard apporte des précisions sur la cible de l'augmentation des partenaires au CFP suite aux interrogations de madame Sylvie Daigle. Des discussions entre les membres s'ensuivent.

4.2 Frais chargés aux élèves de l'AEP en soutien administratif aux secteurs cliniques

Monsieur Sébastien Simard souligne que le conseil d'établissement doit approuver à nouveau le document des tarifs 2023-2024 avec l'ajout des coûts pour le nouvel AEP en soutien administratif aux secteurs cliniques ayant débuté le 10 janvier dernier. Il en fait un bref résumé.

CE-24-01-16-15

Il est proposé par monsieur Jean-François Bernard et résolu d'adopter à l'unanimité les modifications aux Tarifs 2023-2024, telles que présentées.

4.3 Mise à jour du plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2023-2024

Monsieur Sébastien Simard explique que les plans de lutte sont en pleine réforme en lien avec la loi sur la protection de l'élève. Il mentionne qu'il y a eu des mises à jour au document suite à la demande du Ministère d'ajouter des éléments avant le 31 décembre. Certaines sections sont imposées aux établissements afin d'amener une uniformité et surtout connaître, en temps réel, l'état des plaintes des élèves. Il présente les modifications apportées concernant les points suivants :

- Point 1. L'encadrement légal : « Soit connu(...) un document clair et accessible expliquant le plan de lutte »;
- Point 11. Suivis des signalements ou des plaintes;
- Point 12. Les violences à caractère sexuel.

Monsieur Patrick Vézina précise que lors de l'actualisation du plan de lutte d'ici la fin mai, l'ajout d'un point pour les violences à caractère sexuel sera apporté à chaque section. On prévoit également donner à nos élèves une façon de faire pour dénoncer et avoir accès à un accompagnement.

CE-24-01-16-16

Il est proposé par monsieur Antoine Labarre et résolu d'adopter à l'unanimité les modifications au Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2023-2024, telles que présentées.

5. Informations

5.1 Modalités en cas de fermeture des activités du Centre de services scolaire des Découvreurs pour nos formations en ligne

Monsieur Sébastien Simard rappelle brièvement les modalités établies : le CFP est fermé pour le programme comptabilité en ligne mais ouvert (cette année en rodage) en secrétariat en ligne sous toute réserve pour l'an prochain.

5.2 Portrait des admissions et des inscriptions

Monsieur Sébastien Simard présente le portrait des inscriptions de l'automne 2023 ainsi que l'état des groupes au 15 janvier 2024. Il fait remarquer qu'il y a une hausse des admissions.

Monsieur Antoine Labarre donne son point de vue sur l'influence de la politique d'immigration au Canada en lien avec l'augmentation des admissions. Des discussions entre les membres s'en suivent.

5.3 Processus de consultation des élèves : état de nos réflexions

Monsieur Sébastien Simard annonce que le même sondage de satisfaction que l'an passé, mis à jour, sera soumis à la rencontre de février. Étant donné qu'il est très cossu, on pense dans l'avenir le faire passer deux fois par année aux élèves afin de s'assurer que ceux-ci puissent y répondre.

5.4 Suivi du budget 2023-2024 du conseil d'établissement

Monsieur Sébastien Simard a déposé le budget à jour et demande aux membres de réfléchir sur la nature de la distribution des bourses et à la contribution de partenaires pour la prochaine rencontre.

5.5 Suivi budgétaire 2023-2024 du CFPMR

Monsieur Sébastien Simard présente le budget et clarifie les raisons qui expliquent le déficit à venir, soit principalement la masse salariale. Il est question de la libération des enseignants pour le développement des programmes soutien informatique, décoration d'intérieure, secrétariat juridique et pour le nouvel AEP en soutien administratif au secteurs cliniques.

5.6 Calendrier scolaire 2024-2025

Monsieur Sébastien Simard a déposé le calendrier pour information. Il fait ressortir un changement du moment des entrées ainsi que les journées pédagogiques prévues communes avec le CFP Maurice-Barbeau.

5.7 Processus pour l'approbation des calendriers scolaires pour 2025-2026 et 2026-2027

Monsieur Sébastien Simard informe les membres que les calendriers sont adoptés aux deux ans, en octobre, par le conseil d'administration du Centre de services scolaire.

6. Informations générales

6.1 Mot de la direction

Monsieur Sébastien Simard informe les membres des points suivants :

- Invitation à tous les membres à l'inauguration du nouvel AEP le 22 février prochain à 15 h;

- Le CFP offrira en Infographie, en mars, un cours sur le lancement d'entreprise (en dehors des heures de formation) pour les élèves intéressés à développer leur fibre entrepreneuriale;
- L'engagements de nouveaux personnels : deux enseignants en Décoration d'intérieure, une en Comptabilité et un en Soutien informatique. La nomination de madame Marie-Pier Paquet en tant que C.O et de madame Sylvana Favaretto au soutien administratif. Une stabilité semble enfin s'installer au sein de l'équipe administrative.

6.2 Mot des représentants des membres du personnel

Monsieur Wilfried Manuel Tchoumtchoua annonce que dans le cadre de la bonification de l'offre à notre clientèle immigrante, une conférence s'organise présentement.

Trois thèmes ont été retenus :

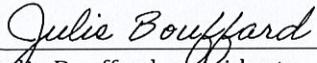
- L'histoire du Québec;
- Les institutions bancaires au Canada;
- Le réseautage et la sociabilité dans le milieu social, professionnel et scolaire.

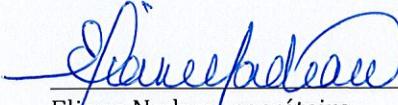
7. Varia

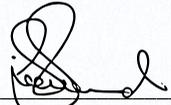
Il n'y a aucune intervention.

8. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé il est proposé par madame Julie Bouffard, présidente, de levée la séance, il est 17 h 01.


Julie Bouffard, présidente


Eliane Nadeau, secrétaire


Sébastien Simard, directeur

