

Adopté à la séance du
9 avril 2024

Procès-verbal
Conseil d'établissement
Du Centre de formation professionnelle Marie-Rollet
3000, boulevard Hochelaga, Québec, QC G1V 3Y4
Séance du 20 février 2024 à 15 h
Local D-103

-
- Sont présents : Madame Gabrielle Bergeron, conseillère mobilité internationale QMA
Monsieur Jean-François Bernard, conseiller pédagogique
Madame Julie Bouffard, gestionnaire Option travail
Madame Lise Charest, enseignante
Madame Sylvie Daigle, enseignante
Madame Eliane Nadeau, soutien administratif
Monsieur Sébastien Simard, directeur
Monsieur Wilfried Manuel Tchoumtchoua, élève
- Sont absents : Madame Nadia Boudreault, enseignante
Madame Corinne Caron, élève
Monsieur Antoine Labarre, élève
- Est invité : Monsieur Patrick Vézina, directeur adjoint
- Secrétaire : Madame Eliane Nadeau

1. Ouverture de la séance

1.1 Vérification du quorum et ouverture de la séance

Madame Julie Bouffard, présidente, constate le quorum et déclare l'ouverture de la séance à 15 h 09.

1.2 Adoption de l'ordre du jour

CE-24-02-20-17

Il est proposé par monsieur Jean-François Bernard et résolu d'adopter à l'unanimité l'ordre du jour du 20 février 2024 tel que présenté.

1.3 Adoption du procès-verbal de la rencontre du 16 janvier 2024

CE-24-02-20-18

Il est proposé par madame Lise Charest et résolu d'adopter à l'unanimité le procès-verbal du 16 janvier 2024 tel que présenté.

1.4 Suivis au procès-verbal de la rencontre du 16 janvier 2024

Point 5.4 Suivi du budget 2023-2024 du conseil d'établissement

Madame Sylvie Daigle revient sur la demande de monsieur Sébastien Simard sur la nature de la distribution des bourses du conseil d'établissement. Les membres suggèrent une remise pour les types de profils suivants : implication dans son milieu, persévérance académique et personnelle, excellence. Le tout sera confirmé avec le comité organisateur de l'événement.



Suivi

2. Intervention du public

Il n'y a aucune intervention.

3. Adoption

3.1 Projet éducatif 2023-2027

 Suivi

Monsieur Sébastien Simard indique que la confection infographique du projet éducatif fait par Alexandrine Racine, une élève en infographie, avance bien et se bonifie sans cesse.

Il présente ensuite les différents éléments qui ont menés à définir les objectifs, les cibles et les indicateurs du projet éducatif. Les données, les descriptions du contexte et du milieu sur lesquels nous nous sommes basés. Il est mentionné principalement des éléments suivants :

- Les besoins du personnel, l'atmosphère au travail s'étant révélée première à notre sondage;
- L'indice de mobilisation, le CFPMR est en 11^e rang sur les 40 établissements recensés;
- La clientèle comparative sur 6 ans;
- La provenance de la clientèle, l'augmentation des élèves étrangers étant le plus grand changement à tenir compte;
- L'âge de la clientèle, on remarque que tous les groupes d'âge sont présents;
- Le taux d'abandon, valeur absolue, qui n'est pas une valeur cible dans notre plan d'action;
- Le taux de diplomation, imposé par le MEQ, influencé principalement par le facteur de nos formations offertes.

Monsieur Jean-François Bernard mentionne que les suggestions et commentaires des membres lors de la dernière rencontre ont été pris en compte. Le mot « partenaire » inscrit dans la 2^e cible a été remplacé par « partenariat ».

Monsieur Sébastien Simard termine en annonçant que la version finale sera d'abord présentée au personnel en assemblée générale, en mars au CE, et diffusée par la suite sur nos différentes plateformes.

CE-24-02-20-19

Il est proposé par madame Eliane Nadeau et résolu d'adopter à l'unanimité le projet éducatif 2023-2027 tel que présenté.

3.2 Budget révisé 2023-2024

 Suivi

Monsieur Sébastien Simard informe les membres que le budget n'est plus en équilibre suite à sa révision, on prévoit un déficit de 170 000 \$. Il en explique les raisons. Notamment les engagements faits et ceux qu'on prévoit faire en cours d'année, mettant en cause l'augmentation de la clientèle et le développement des programmes Soutien informatique et Secrétariat juridique ainsi que l'arrivée en mode individualisé du programme de Décoration d'intérieure et présentation visuelle, augmentant la dépense de la masse salariale.

Une augmentation des revenus de 137 000 \$, découlant de nouvelles mesures additionnelles et/ou bonifiées est aussi soulignée.

4. Information

4.1 Service d'accompagnement pour nos élèves – mesures de rattrapage du MEQ

Monsieur Sébastien Simard annonce qu'on met présentement en place un plan d'action pour les élèves avec la mesure 15026. Monsieur Patrick Vézina explique que nous sommes présentement en réflexion sur les formules d'aide, de récupération et de soutien afin de s'adapter à chaque réalité des différents programmes, autant en présentiel qu'en ligne. Des exemples sont suggérés par les membres selon les départements.

4.2 Lancement officiel de l'AEP le 22 février à 15 h 00

Monsieur Sébastien Simard annonce que le lancement est repoussé au printemps afin de bénéficier de la présence de nos partenaires du CIUSS et que monsieur Wilfried Manuel Tchoumtchoua sera le maître de cérémonie.

4.3 Lancement du portail WEB pour les programmes de la FP des Découvreurs

Monsieur Sébastien Simard indique qu'on désire rendre le portail plus dynamique et nos offres de services plus détaillées en un coup d'œil. Le lancement aura lieu à la mi-mars avec le service des communications. Il demande aux membres d'apporter leurs suggestions s'ils le désirent.

4.4 Portrait des admissions et des inscriptions

Monsieur Sébastien Simard présente le portrait des admissions et des inscriptions en portant une attention aux entrées prévisionnelles de janvier prochain, le tout étant satisfaisant.

4.5 Processus de consultation des élèves : Sondage à regarder et bonifier

Monsieur Sébastien Simard mentionne que le sondage vise la satisfaction des élèves. Celui-ci a été revu pour cibler encore plus précisément le bien-être et la pédagogie. Le sondage sera distribué deux fois par année à la fin mars et décembre afin de rejoindre le plus d'élèves. Il demande aux membres de le consulter d'ici la prochaine rencontre et d'apporter leurs commentaires, s'il y a lieu, dans le but de le bonifier.



Suivi

4.6 Calendriers scolaires 2025-2026 et 2026-2027

Monsieur Sébastien Simard indique que les calendriers scolaires pour les deux prochaines années ont été déposés. Dans le processus, il est maintenant adopté aux deux ans par le Centre de services scolaire à l'automne. On peut y voir les dates d'entrée et les journées pédagogiques qui seront proposées à l'équipe école.

5. Informations générales

5.1 Mot de la direction

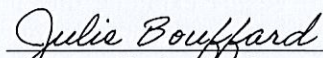
Monsieur Sébastien Simard mentionne que l'aménagement de l'aile A n'est pas encore terminé et que l'installation de la nouvelle salle de serveur est en cours.

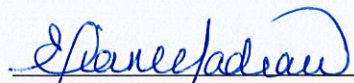
5.2 Mot des représentants des membres du personnel


Monsieur Sébastien Simard demande aux membres s'il y a possibilité de déplacer la rencontre du conseil d'établissement du 16 avril. Le 9 avril est convenu.

6. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé il est proposé par madame Julie Bouffard, présidente, de lever la séance, il est 16 h 52.


Julie Bouffard, présidente


Eliane Nadeau, secrétaire


Sébastien Simard, directeur