

**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MARIE-ROLLET**

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement
tenue le mardi 13 juin 2023 à 15h

PRÉSENTS : M^{me} Nadia Boudreault
M^{me} Julie Bouffard
M^{me} Sylvie Daigle
M^{me} Camille Clément
M^{me} Gabrielle Bergeron
M^{me} Lyne Lachance
M. Tom Biolley
M. Jean-François Bernard (en remplacement de Mme Magalie Deschênes)
M. Sébastien Simard

ABSENTS : M^{me} Vicky Garneau
M. Kevin Bélanger
M. Michael Pagé

SECRÉTAIRE : M. Sébastien Simard

1. Ouverture

1.1 Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée

Le quorum est constaté à 15 h 06. M. Simard souhaite la bienvenue à cette dernière rencontre du conseil d'établissement pour cette année. M. Simard prendra le rôle de secrétaire pour cette rencontre en l'absence de Mme Vicky Garneau.

1.2 Adoption de l'ordre du jour

Mme Julie Bouffard présente l'ordre du jour de la réunion.

C.E. 13-06-23-21

Sur proposition de Mme Camille Clément, il est résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour.

1.3 Adoption du procès-verbal de la rencontre du 21 février 2023

Aucun changement n'est apporté dans le procès-verbal de la rencontre du 21 février dernier.

C.E. 13-06-23-22

Sur proposition de Mme Gabrielle Bergeron, il est résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 21 février 2023.

1.4 Suivis au procès-verbal de la rencontre du 21 février 2023

Point 1.4 - Suivis du procès-verbal de la rencontre du 13 décembre 2022

Point 4.3 – Sondage de satisfaction auprès des élèves.

M. Simard nous informe que le sondage de satisfaction a été présenté à tous nos élèves en mai et que 236 élèves ont répondu ce qui représente 65% de l'ensemble de nos élèves. 158 de ces réponses (67% de taux de participation) proviennent de nos élèves en classe et 78 réponses des réponses (61% de taux de participation) proviennent de nos élèves en ligne. M. Jean-François Bernard nous fera un retour plus en détail sur ce sondage au point 5.3 de la présente rencontre.

Point 4.3 – Changement physique des locaux en préparation de l'arrivée des élèves de l'ÉSDR

M. Simard nous confirme que les travaux sont maintenant complétés pour l'arrivée des élèves de l'École secondaire de Rochebelle (ÉSDR). En fait, il restera de la petite maintenance et du matériel de construction à entreposer avant de pouvoir recevoir l'ensemble du matériel et ameublement nécessaire à la prochaine rentrée scolaire pour les élèves de l'ÉSDR.

Point 4.1 – Lancement de la démarche du projet éducatif 2023-2028

M. Simard nous dresse l'évolution de l'élaboration du prochain projet éducatif. Elle nous informe que deux orientations ont été retenues par l'équipe de mise en place du projet éducatif à la suite de l'analyse du sondage de satisfaction des élèves et des bilans des équipes de chacun des programmes des objectifs de l'actuel projet éducatif qui se termine. Ces deux orientations ont été présentées à tout le personnel lors de journée pédagogique du 9 juin dernier. Voici ces deux orientations :

- Encourager toutes formes de réussite
- Favoriser le bien-être

La prochaine étape sera de se donner des objectifs pour chacune de ces orientations qui doivent être en conformité avec notre mission, notre vision et vos valeurs éducatives qui ont également été élaborées cette année. Il faudra également bonifier nos objectifs en y ajoutant des indicateurs et des cibles afin de pouvoir voir la progression dans le temps de chacun de nos objectifs. M. Simard termine en mentionnant que c'est à la rencontre de décembre ou, si nous avons besoin de davantage de temps, à notre rencontre en février que notre conseil d'établissement devra adopter le nouveau projet éducatif du CFPMR 2023-2028.

Point 5 – Répartition des montants reçus pour les mesures protégées 2022-2023

Comme ce point avait été reporté à notre rencontre d'avril qui a été annulée, celui-ci sera donc traité lors de la présente rencontre (point 6).

2. Interventions du public

Aucune intervention n'a été faite.

3. Approbation

3.1 Règles de conduite et règles de vie 2023-2024

Mme Lachance nous présente le document « *Encadrement et règles de vie 2023-2024* ». Les points 5.2 et 5.4 concernant les téléphones cellulaires sont discutés. Il nous semble qu'un arrimage devra être fait l'an prochain avec les élèves des différents programmes et une réflexion est à avoir avec les équipes de travail.



Suivi



Suivi

C.E. 13-06-23-23

Sur proposition de Mme Camille Clément, il est résolu à l'unanimité d'approuver le document « Encadrement et règles de vie 2023-2024 » .

3.2 Choix du matériel didactique pour 2023-2024

M. Simon Ponthière, gestionnaire administratif, vient nous présenter ce point. M. Ponthière nous explique comment le matériel pédagogique est choisi par les enseignants des différents programmes et ce que les élèves doivent acheter (cahier d'exercices) au magasin scolaire. M. Ponthière nous présente également tout le matériel périssable pour chacun des programmes et en quoi celui-ci consiste exactement. Après avoir fait le tour des différentes listes, il est convenu que la liste du matériel périssable pour le programme de Décoration intérieure et présentation visuelle sera revue avec l'appui de Tom Biolley pour diminuer le nombre d'articles à l'essentiel. Une nouvelle liste sera présentée lors de notre rencontre d'octobre prochain. Il est aussi à noter que la souris sans fil pour ordinateur Macintosh sera un achat facultatif pour le programme d'infographie. Nous allons aussi ajouter la possibilité pour les élèves de tous les programmes d'acheter un cadenas au magasin scolaire l'an prochain.

C.E. 13-06-23-24

Sur proposition de Mme Camille Clément, il est résolu à l'unanimité d'approuver le document «TARIFS 2023-2024» ainsi que la ventilation du matériel à acheter et du matériel périssable pour l'ensemble des programmes sauf pour le programme de Décoration intérieure et présentation visuelle. Cette approbation pour ce programme est repoussée à notre prochaine rencontre en octobre.

4. Adoptions

4.1 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

La direction présente le plan de lutte contre l'intimidation et la violence pour la prochaine année scolaire. Le document présenté vient rendre compte des actions prises cette année dans le cadre de la première année d'application de notre plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

C.E. 13-06-23-25

Sur proposition de Mme Sylvie Daigle, il est résolu à l'unanimité d'adopter le Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2023-2024.

5. Informations

5.1 Portrait des admissions et des inscriptions

M. Simard distribue et explique des tableaux montrant le portrait des inscriptions au 6 juin dernier. Il nous fait part d'une baisse d'effectifs dans certains programmes (*Secrétariat* et *Infographie*), mais que la reprise dans les entrées des élèves pour le programme de *Soutien informatique* se continue. Pour le programme d'infographie, on note un nombre élevé de départs d'élèves en stage ainsi qu'une plus forte demande des élèves pour prendre un arrêt estival dans leur formation.

En ce qui concerne les entrées au 29 mai, nous notons que le programme en *Secrétariat juridique* va accueillir trois (3) élèves avant de fermer ses admissions jusqu'au 20 novembre prochain afin de pouvoir développer le nouveau programme qui est en application obligatoire à partir d'août 2023. Nous sommes heureux de constater 11

nouvelles entrées en *Comptabilité* en ligne, mais nous aurions aussi aimé avoir davantage d'entrées pour le programme de *Secrétariat*, et ce, autant en salle de classe que pour le volet en ligne.

5.2 Bonification des locaux utilisés par les élèves de l'École secondaire de Rochebelle pour 2023-2024

M. Simard fait état de l'actuel contexte de la francisation à l'École secondaire de Rochebelle (ÉSDR) et pour permettre d'accueillir convenablement tous ces nouveaux élèves, la direction générale du Centre de services des Découvreurs a demandé de pouvoir utiliser tous les locaux que nous pouvions leur prêter pour la prochaine année scolaire. C'est dans ce contexte que trois (3) locaux supplémentaires seront prêtés à l'ÉSDR en 2023-2024. Des aménagements seront nécessaires pour permettre de relocaliser nos élèves et transformer la vocation d'un local de salle des enseignants en salle de cours pour les élèves du secondaire. Cette bonification dans les locaux disponibles pour l'ÉSDR est pour répondre aux besoins de la prochaine année scolaire contrairement aux locaux utilisés dans l'aile C qui le seront plus plusieurs années.

5.3 Retour : sondage de satisfaction complété par nos élèves

M. Jean-François Bernard nous fait le retour sur le sondage de satisfaction des élèves et surtout les résultats. Nous résumons ceux-ci en mentionnant que notre clientèle a un haut taux de satisfaction face aux enseignants, aux services complémentaires et administratifs. Toutefois, les élèves demandent une meilleure gestion de la classe par moment des enseignants et une meilleure gestion des délais d'attente en lien avec les évaluations. Dans les suggestions qui reviennent le plus souvent, la majorité concerne l'environnement du Centre que les élèves souhaitent plus dynamique et avec une bonification de la vie sociale en dehors des cours.

6. Résolutions

6.1 Répartition des montants reçus pour les mesures protégées 2022-2023

La direction présente les deux mesures qui font l'objet de cette reddition de compte. Celle-ci confirme que le CFP Marie-Rollet a reçu 59 744\$ du Centre de service scolaire des Découvreurs dans le cadre de la mesure de soutien additionnel à la consolidation des apprentissages et à l'engagement scolaire et pour la mesure pour le bien-être à l'école. De plus, M. Simard et Mme Lachance présentent ce que le Centre a pu mettre en place pour les élèves avec ces deux allocations.

C.E. 13-06-23-26

Sur proposition de Mme Camille Clément, il est résolu à l'unanimité d'adopter la résolution suivante :

*Le Conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle Marie-Rollet (733094) confirme que les ressources financières allouées par le Centre de services scolaire des Découvreurs dans le cadre des mesures protégées ont été d'un montant de **59 744 \$**.*

Voici la ventilation de cette allocation conformément aux fins prévues dans les Règles budgétaires de fonctionnement des centres de services scolaire pour l'année scolaire 2022-2023 :

- *Mesure de soutien additionnel à la consolidation des apprentissages et à l'engagement scolaire (15021) : 48 872\$*
 - *Entraide éducative et accompagnement pédagogique en FGA et FP
Volet #2 de la mesure 15021- 42 608\$*
 - *Accompagnement et ressources pour le développement de la
compétence numérique
Volet #5 de la mesure 15021- 6 264\$*
- *Mesure pour le bien-être à l'école (15022) : 10 872\$*

7. Consultation

7.1 Plan d'engagement vers la réussite du Centre de services scolaire des Découvreurs 2023-2028

Mme Julie Bouffard nous fait état du retour de la consultation de notre conseil d'établissement concernant le PEVR qui a été envoyé au Secrétariat général du Centre de services scolaire des Découvreurs le 17 mai dernier. L'ensemble des modifications proposées concernent surtout la forme de ce qui était présentée et celles-ci proviennent du retour des membres.

8. Informations générales

8.1 Mot de la direction

8.1.1 PROMOTION

- Nouveau partenariat (Bloom) pour le placement de la visibilité sur le Web en ce qui concerne le référencement (la publicité organique). Nous pouvons maintenant suivre les résultats de nos investissements pour chacun des programmes.
- Uniquement deux vidéos promotionnelles sont à compléter et ils se feront à l'automne prochain (Infographie et Secrétariat juridique).
- Planification de nos activités pour 2023-2024 est complétée. Ajout de deux rencontres de style « Découverte » cet automne spécialement pour les élèves des Cégeps.

8.1.2 NOUVELLES DES PROGRAMMES

COMPTABILITÉ

- Quinze (15) élèves sont maintenant inscrits en classe pour le mois d'août, dont 2 dans le cadre d'un projet d'immigration. Nous allons donc partir en août avec un groupe en classe!
- Dynamique de déménagement avec l'arrivée de groupes supplémentaires en provenance de l'école de Rochebelle devient encore plus un enjeu avec l'ouverture de la classe (ajout de 2 enseignants dans leur nouveau bureau).
- L'accompagnement et le suivi des élèves demeurent un défi en lien avec notre chantier de travailler la persévérance chez nos élèves.

SECRÉTARIAT

- Nous avons eu la confirmation que nous allons pouvoir offrir en janvier 2024 L'AEP en soutien administratif aux secteurs cliniques. Nous allons être trois CFP à offrir ce cours (CSS de Portneuf et CSSDPS) mais les premiers à l'offrir sous la forme individualisée. Quatre (4) entrées sont

planifiées et le développement de cette formation de 240 heures se fera cet automne. Une rencontre avec les gens du CIUSSS aura lieu cette semaine pour mettre les bases à notre partenariat.

- Pour la prochaine année scolaire : retour de deux (2) enseignantes et départ d'une autre qui font qu'un contrat à temps complet reste à combler.

SOUTIEN INFORMATIQUE

- Programme qui fonctionne au maximum de sa capacité en fonction de l'équipe actuelle). Les deux dernières entrées ont été « contrôlées » et celle du mois août le sera aussi. On veut maintenir entre 120 et 125 élèves en formation.
- Les travaux pour préparer l'appel d'offres pour la mise en place la nouvelle infrastructure réseau pour le programme ainsi que la mise en place de la salle des serveurs en plus du nouveau plateau réseau avancent bien. Nous visons de sortir l'appel d'offres en octobre et les travaux de construction et d'installation auront lieu entre la fin de l'automne et la fin de l'hiver. Le tiers du programme devra basculer à distance.
- Le modèle de libération pour le développement du nouveau programme qui va débiter en août a été monté en collaboration avec l'équipe et le conseiller pédagogique du Centre. Nous continuons d'espérer que la mise en application du nouveau programme sera repoussée en septembre 2025.

INFOGRAPHIE

- L'enjeu de maintenir le lien d'emploi de la nouvelle enseignante engagée ce printemps se présente pour la rentrée. Un projet de développement avec le numérique a été déposé au MEQ pour répondre à ce besoin.
- Baisse d'élèves actuellement en lien avec la qualification de plusieurs élèves et les arrêts plus nombreux durant l'été dans la formation pour cette clientèle.
- Les visites en entreprise ont repris.
- L'arrivée des élèves de l'ESDR provoque des inquiétudes en ce qui concerne le bruit lors des cours du programme.

DÉCORATION INTÉRIEURE ET PRÉSENTATION VISUELLE

- Le développement de l'individualisé se termine avec l'arrivée de l'été. Nous sommes actuellement dans le réaménagement des trois locaux et des deux ateliers du programme pour les transformer selon les besoins de l'enseignement individualisé. Les plans de ces locaux ont été réalisés par un élève en décoration dans le cadre de son stage final.
- L'équipe est vraiment mobilisée.

SECRÉTARIAT JURIDIQUE

- Année de croissance qui nous amène à réfléchir sur le modèle viable pour les prochaines années autant pour la qualité du service que pour rendre le programme rentable.
- Le développement débutera officiellement en août. Prochaine entrée et dernière en 2023 : 20 novembre.
- Recherche d'une enseignante à temps partiel pour le mois d'août pour combler 6 heures de cours.

8.1.3 GESTION COURANTE

- Le 1^{er} juin dernier, nous avons eu une remise officielle des diplômes sous forme de gala pour nos finissants. Plus de 150 élèves qui ont terminé au cours de l'année scolaire étaient présents. Beaucoup de fierté dans le Centre lors de cette soirée.
- Présentation de la nouvelle direction adjointe, M. Patrick Vézina, à l'équipe le 2 juin dernier qui a laissé une très bonne impression. L'arrivée de celle-ci aura lieu plus tardivement afin de prioriser la transition à son école actuelle.
- Plan d'effectif : ajout d'une journée par semaine du technicien en travail social.

8.1.4 GESTION BUDGÉTAIRE

- Avec la rectification des revenus pour le programme ATE au bilan 5 et le contrôle des dépenses, on prévoit un léger surplus d'environ 75 000\$ au 30 juin prochain.

8.2 Mot des représentants des membres du personnel

Aucun commentaire n'est ajouté par les membres du personnel. La présidente de son côté remercie tous les membres pour leur grande collaboration durant cette année scolaire et souhaite de belles et reposantes vacances à chacun et chacune.

9 Varia

Aucun point n'est ajouté.

10 Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 17 h 18.

Julie Bouffard
Présidente

Sébastien Simard
Secrétaire