

**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES DÉCOUVREURS  
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MARIE-ROLLET**

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement  
tenue le 21 février 2023 à 15 h  
Local salle de conférence

**PRÉSENTS :**

- M. Kevin Bélanger
- M<sup>me</sup> Gabrielle Bergeron
- M. Tom Biolley
- M<sup>me</sup> Camille Clément
- M<sup>me</sup> Julie Bouffard
- M<sup>me</sup> Sylvie Daigle
- M<sup>me</sup> Lyne Lachance
- M. Sébastien Simard

**ABSENCES :**

- M<sup>me</sup> Vicky Garneau
- M<sup>me</sup> Magalie Deschênes
- M<sup>me</sup> Nadia Boudreault
- M. Michaël Pagé

---

**1. Ouverture**

**1.1 Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée**

Le quorum est constaté à 15 h 08. M. Simard souhaite la bienvenue à cette troisième rencontre du conseil d'établissement pour cette année. M. Simard prendra le rôle de secrétaire pour cette rencontre en l'absence de Mme Vicky Garneau.

**1.2 Adoption de l'ordre du jour**

Mme Julie Bouffard présente l'ordre du jour de la réunion.

**C.E. 21-03-23-18**

**Sur proposition de M. Kevin Bélanger, il est résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour.**

**1.3 Adoption du procès-verbal de la rencontre du 13 décembre 2022**

Aucun changement n'est apporté dans le procès-verbal de la rencontre du 13 décembre dernier.

**C.E. 21-03-23-19**

**Sur proposition de Mme Camille Clément, il est résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 13 décembre 2022.**

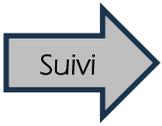
## 1.4 Suivis au procès-verbal de la rencontre du 13 décembre 2022

### Point 4.2 - Rapport de vétusté du CFP Marie-Rollet

Le suivi de ce point sera fait lors du point 4.3 de notre rencontre qui traitera spécifiquement de ce sujet.

### Point 4.3- Sondage de satisfaction auprès des élèves

M. Simard nous informe que le sondage de satisfaction auprès de nos élèves est en processus de relecture par le comité de pilotage de notre projet éducatif. Le sondage sera présenté aux élèves en avril et les résultats seront ensuite connus des membres du personnel et du conseil d'établissement. La direction nous rappelle que cet important processus nous permettra de cibler les objectifs à mettre dans notre nouveau projet éducatif et à définir nos forces et nos défis dans l'organisation de nos services.



Suivi

### Point 4.4- Changement physique des locaux en préparation de l'arrivée des élèves de l'ESDR

La direction mentionne que les travaux ont débutés depuis janvier pour préparer l'arrivée des élèves de l'ESDR. Mme Daigle nous expose que le début des travaux a nécessité des ajustements dans le bruit et les dérangements pour les élèves du programme d'infographie, mais que tout se déroule quand même bien. La direction mentionne également que les principaux travaux sont maintenant complétés et que l'échéancier est respecté malgré quelques imprévus. En juin, le chantier sera terminé et nous serons rendus à préparer la cohabitation avec les élèves du secondaire.



Suivi

## 2 Interventions du public

Aucune intervention n'a été faite.

## 3 Approbation

### 3.1 Activité sociale sous la thématique de la cabane à sucre : 11 avril 11h15 à 12h30

Le 11 avril prochain, la direction, en collaboration avec les enseignants qui s'occupent de l'animation sur la période du midi (*midi-show*), a organisé un midi sous le thème de la cabane à sucre pour les élèves. C'est un acériculteur de la région de la Beauce qui sera présent pour offrir des produits de l'érable à nos élèves. Il y aura aussi de l'animation de circonstance pour cette journée thématique.

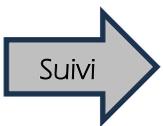
### C.E. 21-03-23-20

**Sur proposition de Mme Gabrielle Bergeon, il est résolu à l'unanimité d'approuver ce changement dans l'horaire dans la journée normale des cours.**

## 4 Informations

### 4.1 Lancement de la démarche du projet éducatif 2023-2028

M. Simard et Mme Lachance nous exposent la démarche pour la mise à jour du projet éducatif du Centre et la contribution du conseil d'établissement à son élaboration. Le projet éducatif est un outil stratégique permettant de définir et de faire connaître à la communauté éducative d'un établissement d'enseignement des orientations, des priorités d'action et les résultats attendus pour assurer la réussite éducative de tous les élèves. Pour le Centre, un comité de pilotage a été mis en place et l'équipe travaille actuellement à définir les valeurs, la mission et la vision pour le CFP Marie-Rollet. Le nouveau projet éducatif devra être adopté par notre conseil d'établissement pour février 2024. Notre projet éducatif devra s'arrimer avec le Plan d'engagement vers la réussite 2023-2027 du Centre de services des Découvreurs



Suivi

qui sera adopté en juin prochain par le conseil d'administration. Ce document en version de travail est présenté par la direction.

#### **4.2 Portrait des admissions et des inscriptions**

M. Simard distribue et explique des tableaux montrant le portrait des inscriptions au 6 février dernier. Il nous fait part d'une baisse d'effectifs dans certains programmes (*Secrétariat* et *Comptabilité*), mais une belle reprise dans les entrées des élèves pour le programme de *Soutien informatique*. Le programme en *Secrétariat juridique* continue d'accueillir davantage d'élèves et les programmes en *Décoration intérieure et présentation visuelle* et *d'Infographie* se maintiennent dans le nombre d'élèves en formation.

#### **4.3 Rapport de vétusté du CFP Marie-Rollet**

M. Simard fait état que le rapport de vétusté du CFP Marie-Rollet a été présenté à la direction le 21 décembre. Comme nous nous en doutions, le bâtiment du CFP Marie-Rollet construit en 1965 nécessite des travaux importants à réaliser à court et moyen terme pour prolonger sa durée de vie et ainsi assurer la sécurité des usagers. La firme responsable de ce rapport a examiné trois scénarios : la rénovation du bâtiment actuel, la démolition du bâtiment actuel et sa reconstruction sur une superficie qui correspond aux besoins actuels et finalement celui d'une démolition et reconstruction partielle du bâtiment actuel. La direction générale a choisi de retenir la première option qui va nécessiter des investissements évalués à 26 000 000\$.

C'est une bonne nouvelle pour nous, car cela confirme que nous allons conserver la superficie actuelle du Centre. Cependant, cette nouvelle vient confirmer qu'avec la dynamique des cours à distance qui vont se continuer à court, moyen et long terme, le CFP Marie-Rollet aura pour les prochaines années, voire les prochaines décennies, des espaces disponibles pour les écoles et les services du CSSDD. Dans cette dynamique, M. Simard mentionne qu'il est important de planifier différemment la vocation de nos locaux pour optimiser notre utilisation de ceux-ci afin d'arrêter de devoir déménager les élèves ou le personnel quand nous devons partager des espaces.

La direction nous expose également que le projet de réseau de transport structurant de la ville de Québec entrainera plusieurs modifications sur le campus de Marie-Rollet au cours des prochaines années. Outre la perte de superficies de terrains liées à l'emprise du tramway, des travaux préparatoires majeurs sont requis dans la prochaine année.

Le projet de tramway aura donc une incidence directe sur l'ensemble des aménagements extérieurs de Marie-Rollet. Le bâtiment du Centre se retrouvera donc impacté indirectement, principalement en lien avec la pression exercée sur le site qui à terme avec les nouvelles installations accueillera au quotidien en semaine au moins 2500 personnes.

#### **4.4 Budget révisé 2022-2023**

M. Simard mentionne le défi important en lien avec l'arrivée du nouveau programme en *Soutien informatique* (mise en application en septembre 2024), en *Secrétariat juridique* (mise en application en septembre 2023) et l'individualisation dans le programme de *Décoration intérieure et présentation visuelle* pour septembre 2023 et l'équilibre financier surtout dans un contexte de baisse de la clientèle. Dans ce contexte et la pression mise par des remplacements en lien avec des invalidités, un déficit de 80 000\$ est prévu. L'équipe de direction va diminuer les dépenses qui ne sont pas nécessaires pour minimiser cette prévision

au maximum. Le budget d'opération révisé prévoit des revenus de 5 749 928\$ pour des dépenses de 5 829 000\$. En ce qui concerne le budget d'investissement, un surplus de 389 779\$ est présenté. Ce surplus provient en grande majorité des surplus des dernières années.

## 5 Résolution

### 5.1 Répartition des montants reçus pour les mesures protégées et dédiées 2022-2023



Suivi

Ce point est reporté à notre rencontre du mois d'avril, car la direction n'a pas reçu les directives du MEQ pour produire cette reddition de compte.

## 6 Informations générales

### 6.1 Mot de la direction

#### 6.1.1 PROMOTION

- La deuxième journée porte ouverte sera demain. Nous serons prêts et n'espère pas de tempête!
- La reprise des activités promotionnelles à l'extérieure se continue avec la participation aux Défis des recrues et les Olympiades de la formation professionnelle.
- Deux nouvelles vidéos promotionnelles sont complétées (comptabilité et secrétariat) et une autre est en cours (infographie) pour nourrir nos plateformes numériques et faire de la publicité.
- La mise en valeur de parcours inspirants d'élèves continue sur nos plateformes numériques.
- Refonte en cours des contenus des pages Web sur le site du Centre pour deux programmes.

#### 6.1.2 NOUVELLES DES PROGRAMMES

##### COMPTABILITÉ

- Un cours de compétences à la carte (production de paies) a été lancé.
- Trois inscriptions pour une potentielle reprise des cours en présentiel pour la rentrée du mois d'août.

##### SECRÉTARIAT

- La modalité hybride est intégrée en classe. Il faut maintenant ajuster et simplifier les procédures administratives et formaliser le modèle avec l'équipe et le comité de participation.
- Baisse de clientèle toujours bien présente.
- Désir de mettre en place dès l'an prochain l'AEP en soutien administratif aux secteurs cliniques.
- Cours de rattrapage et de récupération pour les compétences en français en cours de développement.

##### SOUTIEN INFORMATIQUE

- La joie de l'annonce de la signature du nouveau programme a fait place à l'appréhension aux inquiétudes d'arriver à développer le nouveau programme pour septembre 2024.
- Proposition aux ressources matérielles de la mise en place d'un plateau unique. Beaucoup d'implication dans la vocation des locaux.

- Nous allons accueillir les premiers élèves qui complètent leur formation dans le processus de reconnaissance des acquis (RAC) dans les prochaines semaines. Travail en collaboration avec le CFP Maurice-Barbeau.

### **INFOGRAPHIE**

- Projet de maillage avec le marché du travail qui va amener les enseignants et les élèves à visiter des entreprises et celles-ci à venir au Centre.
- Accueil dans les prochaines semaines d'un stagiaire en infographie qui viendra réaliser un portfolio numérique pour la promotion des programmes.

### **DÉCORATION INTÉRIEURE ET PRÉSENTATION VISUELLE**

- Pas d'admission en janvier pour préparer l'individualisation du programme pour septembre prochain.
- Taux d'abandon historique bas pour les deux groupes.
- Réaménagement des locaux en préparation de l'individualisation a commencé.

### **SECRETARIAT JURIDIQUE**

- Comme projeté, nous devrions être à presque 40 élèves à la fin mars dans le programme.

#### **6.1.3 GESTION COURANTE**

- Réorganisation des services à la suite de l'annonce du départ de M. Dominic Lemieux.
- La conférencière Paule Lévesque à la rentrée 2023 a été appréciée du personnel.
- Ouverture le matin également du service de cafétéria.

#### **6.1.4 DÉPART DE MME MAGALIE DESCHÊNES**

La direction souligne que Mme Magalie Deschênes, conseillère en orientation du CFP Marie-Rollet depuis plusieurs années, ira relever de nouveaux défis dans l'équipe de l'Université Laval alors qu'elle débutera un congé d'un an à partir de la semaine prochaine. La direction souligne son énorme contribution dans le parcours des élèves et l'accompagnement des différentes équipes de travail. Mme Deschênes ne sera donc plus à nos rencontres cette année.

### **6.2 Mot des représentants des membres du personnel**

Aucun commentaire n'a été fait.

### **7 Varia**

Aucun point n'est ajouté.

### **8 Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 16 h 38.



**Julie Bouffard**  
Présidente



**Sébastien Simard**  
Secrétaire