

Adopté à la séance du
11 juin 2024

Procès-verbal
Conseil d'établissement
Du Centre de formation professionnelle Marie-Rollet
3000, boulevard Hochelaga, Québec, QC G1V 3Y4
Séance du 9 avril 2024 à 15 h
Local D-103

Sont présents : Madame Gabrielle Bergeron, conseillère mobilité internationale QMA
Monsieur Jean-François Bernard, conseiller pédagogique
Madame Nadia Boudreault, enseignante
Madame Julie Bouffard, gestionnaire Option travail
Madame Lise Charest, enseignante
Madame Sylvie Daigle, enseignante
Madame Eliane Nadeau, soutien administratif
Monsieur Sébastien Simard, directeur

Sont absents : Madame Corinne Caron, élève
Monsieur Antoine Labarre, élève
Monsieur Wilfried Manuel Tchoumtchoua, élève

Est invité : Monsieur Patrick Vézina, directeur adjoint

Secrétaire : Madame Eliane Nadeau

1. Ouverture de la séance

1.1 Vérification du quorum et ouverture de la séance

Madame Julie Bouffard, présidente, constate le quorum et déclare l'ouverture de la séance à 15 h 04.

1.2 Adoption de l'ordre du jour

Monsieur Sébastien Simard apporte une modification à l'ordre du jour; l'ajout du point 3.3 Cabane à sucre.

CE-24-04-09-20

Il est proposé par madame Nadia Boudreault et résolu d'adopter à l'unanimité l'ordre du jour du 9 avril 2024 tel que modifié.

1.3 Adoption du procès-verbal de la rencontre du 20 février 2024

CE-24-04-09-21

Il est proposé par madame Sylvie Daigle et résolu d'adopter à l'unanimité le procès-verbal du 20 février 2024 tel que présenté.

1.4 Suivis au procès-verbal de la rencontre du 20 février 2024

Point 1.4 (5.4) Suivi du budget 2023-2024 du conseil d'établissement

Monsieur Sébastien Simard annonce que le comité du Gala des finissants a arrêté la date du 6 juin pour l'événement. Après réflexion, le conseil d'établissement remettra une

bourse de 100 \$ par département, les modalités seront définies par le comité organisateur.

2. Intervention du public

Il n'y a aucune intervention.

3. Approbation

3.1 Règles de conduites et règles de vie 2024-2025

Monsieur Sébastien Simard invite les membres à regarder le document des règles de fonctionnement ainsi qu'à le bonifier s'ils le désirent. Il le laissera en consultation jusqu'à son approbation en juin prochain.

3.2 Choix du matériel didactique pour 2024-2025

Monsieur Sébastien Simard indique que le document officiel est en construction et qu'il devra être approuvé en juin comme à chaque année. Celui présenté à cette séance est celui pour 2023-2024 en exemple, car les équipes sont présentement dans le processus de validation pour 2024-2025. Il fait remarquer qu'on ajoutera les coûts pour l'AEP en Soutien administratif au secteurs cliniques.

3.3 Cabane à sucre

Monsieur Sébastien Simard demande au conseil d'approuver la modification d'horaire dans le cadre de l'activité de cabane à sucre du 17 avril. L'heure du dîner sera prolongée jusqu'à 12 h 45 pour permettre aux élèves de profiter de l'activité plus longtemps s'ils le souhaitent.

CE-24-04-09-22

Il est proposé par monsieur Jean-François Bernard et résolu d'adopter à l'unanimité la modification d'horaire du 17 avril 2024 pour l'activité cabane à sucre tel que présenté.

4. Information

4.1 Document final : projet éducatif 2023-2028

Monsieur Sébastien Simard présente fièrement le document officiel du projet éducatif, mettant en valeur notre programme en infographie puisque conçu par une de ses élèves, Alexandrine Racine. La présentation de la version finale reflète notre milieu, une école avec ses valeurs, tant par son contenu que par son contenant.

4.2 Portrait des admissions et des inscriptions

Monsieur Sébastien Simard présente le portrait en date de la dernière rentrée du mois de mars en détaillant les données de chacun des programmes. Il fait mention, en autres, de l'augmentation des admissions depuis les six derniers mois.

4.3 Partage des locaux utilisés par les élèves de l'école secondaire de Robebelle pour 2024-2025

Monsieur Sébastien Simard expose les éléments en lien avec l'état de la situation du partage des locaux :

- Le partage de l'aile C restera occupée par les élèves de 3^e secondaire de l'ESDR et son personnel pour les prochaines années ;
- Deux locaux au deuxième étage, resteront occupés par deux groupes du programme « Monde et passions » (le B202 et B-204);

- Nous récupérerons le local A103, il sera revampé pour l'enseignement des cours magistraux en Décoration d'intérieure ainsi que pour les accueils techniques;
- Le local B203 sera attribué au programme comptabilité;
- La future vocation des locaux se veut pour des services à multiples usages afin qu'ils soient utilisés à 100 % en plus d'éviter de déménager les gens à chaque année;
- On vise récupérer les deux locaux au 2^e étage en 2025-2026.

4.4 Processus de consultation des élèves : Sondage à regarder et bonifier

Monsieur Sébastien Simard propose aux membres de regarder ensemble le sondage et d'apporter leurs suggestions de modifications séance tenante. Le sondage sera également partagé par la suite à tout le personnel. Le but étant de le rendre immuable pour les prochaines années (avoir le même comparable d'année en année). Les membres du conseil d'établissement s'exécutent, plusieurs modifications pertinentes sont notées et seront appliquées.

4.5 Mise à jour budgétaire

Monsieur Sébastien Simard rappelle qu'en lien avec le budget révisé présenté en février dernier, nous sommes dans une année particulière en ce qui a trait à la gestion du financement. Le développement de programmes augmentant considérablement la dépense salariale. On s'attend à plusieurs redressements au budget initial 2024-2025 en octobre pour combler le déficit dans les prochaines années. Le bilan est à suivre en juin.

4.6 Lancement officiel de l'AEP en Soutien administratif aux secteurs cliniques le 2 mai 2024 à 15 h 00

Monsieur Sébastien Simard annonce que l'invitation est lancée. On aimerait également que tous les programmes soient représentés par la présence des responsables. Ce sera la première inauguration d'un nouveau programme à Marie-Rollet, qui aura 20 ans en 2026.

5. Informations générales

5.1 Mot de la direction

Monsieur Sébastien Simard informe les membres des points suivants :

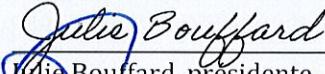
- La participation à l'observation de l'Éclipse s'est très bien déroulée. Les règles de sécurité ayant été respectées, les élèves ont pu vivre une expérience unique et rassembleuse;
- Le gala des finissants aura lieu le 6 juin prochain;
- La construction des nouveaux locaux et des salles de serveurs pour le nouveau programme en Soutien informatique s'achève cette semaine;
- Vie étudiante; une table de babyfoot a été installée pour nos élèves et ceux du secondaire, une table de ping-pong est aussi prévue;
- Dans le cadre de la mise à jour du programme en comptabilité, une enseignante de notre programme de comptabilité a pu participer à l'événement en mars dernier « l'analyse des professions », processus intéressant en vue de l'élaboration du nouveau programme.

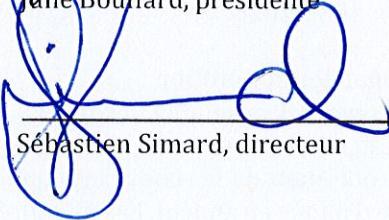
5.2 Mot des représentants des membres du personnel

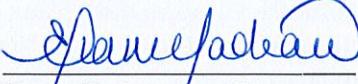
Il n'y a aucune intervention.

6. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé il est proposé par madame Julie Bouffard, présidente, de lever la séance, il est 16 h 30.


Julie Bouffard, présidente


Sébastien Simard, directeur


Eliane Nadeau, secrétaire