

adopté

Procès-verbal
Conseil d'établissement
Du Centre de formation professionnelle Marie-Rollet
3000, boulevard Hochelaga, Québec, QC G1V 3Y4
Séance du 10 décembre 2024 à 15 h
Local D-103

- Sont présents : Monsieur Benoit David Baillargeon, élève
Madame Gabrielle Bergeron, conseillère mobilité internationale QMA
Monsieur Jean-François Bernard, conseiller pédagogique
Madame Nadia Boudreault, enseignante
Madame Frédérique Brochu, enseignante
Madame Sylvie Daigle, enseignante
Madame Éliane Nadeau, soutien administratif
Monsieur Sébastien Simard, directeur
- Est invité : Monsieur Patrick Vézina, directeur adjoint
- Sont absents : Madame Julie Bouffard, gestionnaire Option travail
Madame Véronique Cevey, élève
Madame Véronique Léonard, élève
- Secrétaire : Madame Eliane Nadeau

1. Ouverture de la séance

1.1 Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée

En l'absence de madame Julie Bouffard, présidente, madame Gabrielle Bergeron, vice-présidente animera la séance. Elle constate le quorum et déclare l'ouverture de la séance.

1.2 Adoption de l'ordre du jour

Madame Gabrielle Bergeron présente l'ordre du jour. Madame Nadia Boudreault demande d'ajouter un point pour l'ajout d'un cahier d'exercices en comptabilité. Le point d'approbation 3.1 est ajouté.

CE-24-12-10-01

Il est proposé par monsieur Jean-François Bernard et résolu d'adopter à l'unanimité l'ordre du jour tel que modifié.

1.3 Adoption du procès-verbal de la rencontre du 22 octobre 2024

Correction : ajout de madame Frédérique Brochu dans les personnes présentes.

CE-24-12-10-02

Il est proposé par madame Nadia Boudreault et résolu d'adopter à l'unanimité le procès-verbal du 22 octobre 2024 tel que modifié.

1.4 Suivis au procès-verbal de la rencontre du 22 octobre 2024

Suivi point 2.3 Élections du vice-président

Confirmation du mandat du poste de vice-présidente par madame Gabrielle Bergeron.

Suivi point 4.1 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (de la rencontre du 13 juin 2024)

Monsieur Sébastien Simard annonce que le plan sera présenté à l'équipe pour adoption à cette séance de décembre comme prévu.

Suivi 5.3 Vente d'article de vêtements corporatifs aux élèves

La vente approuvée par le CE en octobre dernier se déroule présentement très bien, nous sommes heureux de pouvoir l'offrir aux élèves et au personnel.

2. Intervention du public

Il n'y a aucune intervention. Il est convenu par les membres que ce point sera retiré de l'ordre du jour dans les prochaines séances.

3. Approbation

3.1 Ajout d'un guide d'apprentissage en comptabilité

Madame Nadia Boudreault propose, en collaboration avec son équipe, que le guide d'apprentissage français simplifié « *Enfin!* » publié par Marie-Josée Hélie et Maude Pépin (ISBN 978-2-924288-26-9) soit ajouté à la compétence 461-066. L'équipe d'enseignants travaille présentement sur la plate-forme et recommande que ce guide soit utilisé par les élèves.

CE-24-12-10-03

Il est proposé par madame Nadia Boudreault, appuyée par monsieur Benoit David Baillargeon et résolu d'approuver à l'unanimité l'ajout d'un guide d'apprentissage dans la compétence 461-066 tel que présenté.

4. Adoption

4.1 Plan de lutte pour prévenir l'intimidation et la violence 2024-2025

Monsieur Sébastien Simard rappelle la démarche : chaque école au Québec doit avoir un plan de lutte pour exposer les actions qui sont mises de l'avant pour prévenir l'intimidation et la violence. Considérant que le contexte d'intimidation a pris de l'ampleur dans les dernières années, c'est un enjeu important et une standardisation des plans de luttes doit être faite. Le CFPMR a mis à jour son plan de lutte en ajoutant l'élément sur la prévention de la violence à caractère sexuel.

Monsieur Patrick Vézina explique que suite au sondage des élèves on recense très peu d'événements, ce qui est très souhaitable. Il présente le plan de lutte mis à jour selon la loi du protecteur de l'élève et les modifications apportées. Tant pour les mesures que pour les actions permettant d'atteindre les trois objectifs suivants :

- Outiller les élèves;
- Diffuser le contenu du plan de lutte à tous les élèves;
- Outiller les enseignants et le personnel;

Monsieur Sébastien Simard apporte une précision concernant les résultats du sondage (pages 8 et 9 du document); les questions en 2022 concernant le sentiment de sécurité

et le fait de se sentir bien dans le centre n'étaient pas assez clairs, on les a revues en 2023. Le constat dégagé démontre une augmentation positive des résultats relatifs au bien-être dans le centre.

CE-24-12-10-04

Il est proposé par monsieur Benoit David Baillargeon et résolu d'adopter à l'unanimité le plan de lutte 2024-2025 tel que proposé.

4.2 Modalités en cas de fermeture des activités du Centre de services scolaire des

Découvreurs

Monsieur Sébastien Simard propose que les modalités restent les mêmes que l'an dernier, soit la fermeture pour tous les élèves en présentiel ainsi que ceux en ligne en comptabilité. Pour les élèves en ligne en secrétariat, secrétariat juridique et anglais c'est une journée de cours normal.

CE-24-12-10-04

Il est proposé par madame Sylvie Daigle et résolu de reconduire l'adoption à l'unanimité des modalités en cas de fermeture telles que présentées.

5. Informations

5.1 Refonte du Site Web du CFPMR, implication du conseil d'établissement

Monsieur Sébastien Simard mentionne qu'on revoit présentement le site Web et le logo du CFPMR en parallèle, nous sommes en appel d'offres Il présente le cahier des charges. La maquette devrait être prête pour début février. Les enjeux principaux étant l'adaptation du site aux appareils mobiles et éliminer la difficulté avec WordPress.

Monsieur Sébastien Simard demande aux membres d'apporter leurs idées et commentaires s'ils le désirent.

5.2 Proposition de changer l'image de marque du CFP Marie-Rollet

Tel que mentionné au point 5.1, nous sommes en appel d'offres pour un nouveau logo.

5.3 Portraits des admissions et des inscriptions

Monsieur Sébastien Simard présente la photo en date de la dernière entrée du 18 novembre dernier avec 466 élèves. Il y a moins d'admissions dans certains programmes en raison des places disponibles, c'est une excellente situation. On est en réflexion pour changer la vocation d'une classe de secrétariat en hybride. Il commente les autres données du portrait de la clientèle.

5.4 Processus de consultation des élèves : proposition pour cette année

Monsieur Sébastien Simard explique qu'en lien avec le plan de lutte et le projet éducatif, un sondage touchant plusieurs points de satisfaction a été effectué l'an passé au printemps. Il mentionne que chaque année, le CE se doit de sonder les élèves sur un sujet et/ou un enjeu de son choix.

Monsieur Jean-François Bernard ajoute que nous avons intérêt à garder les mêmes questions, pour entretenir un suivi afin d'être capables de mesurer l'évolution de ces éléments. Il demande aux membres si le CE se questionne sur un enjeu en particulier qu'il aimerait jumeler au sondage actuel.

Des discussions s'ensuivent et les membres s'entendent pour que la même orientation soit maintenue. Une consultation pour le sondage de l'an prochain sera amorcée à la prochaine rencontre.

5.5 Suivi du budget 2024-2025 du conseil d'établissement

Les membres gardent le statu quo, les 500 \$ seront remis sous forme de bourses aux élèves finissants encore cette année.

5.6 Suivi budgétaire 2024-2025 du CFP Marie-Rollet

Monsieur Sébastien Simard souligne qu'on regarde évoluer notre budget et que les prévisions sont en équilibres.

6. Informations générales

6.1 Mot de la direction

Monsieur Sébastien Simard informe les membres des sujets suivants:

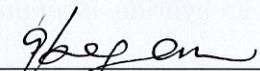
- Il y a eu moins de visiteurs que d'habitude à la soirée porte ouverte, on se questionne avec le comité de coordination afin d'en connaître les raisons. On a déplacé la prochaine soirée de février à mars de façon à être plus décalé avec le début de l'année, on en verra les impacts.
- Nos équipes travaillent actuellement sur notre plan d'action concernant la réussite et le bien-être des élèves, des structures d'accompagnement seront mises en place. Plusieurs activités par départements sont prévues.
- On se dirige vers un taux d'abandon plus bas par rapport aux dernières années, fruit du travail des équipes pour accompagner les élèves.
- Le Site Web est un mandat important, le CE sera tenu au courant des développements.

6.2 Mot des représentants des membres du personnel

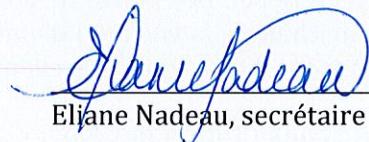
Il n'y a aucune intervention.

7. Levée de la séance

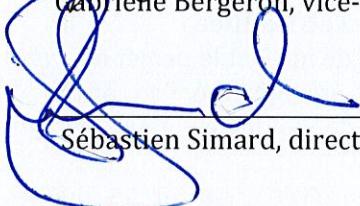
L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par madame Gabrielle Bergeron, vice-présidente, de lever la séance, il est 16 h 01.



Gabrielle Bergeron, vice-présidente



Eliane Nadeau, secrétaire



Sébastien Simard, directeur