

Adopté

Procès-verbal
Conseil d'établissement
Du Centre de formation professionnelle Marie-Rollet
3000, boulevard Hochelaga, Québec, QC G1V 3Y4
Séance du 18 février 2025 à 15 h
Local D-103

Sont présents : Monsieur Benoit David Baillargeon, élève
Madame Gabrielle Bergeron, conseillère mobilité internationale QMA
Monsieur Jean-François Bernard, conseiller pédagogique
Madame Nadia Boudreault, enseignante
Madame Julie Bouffard, gestionnaire Option travail
Madame Véronique Cevey, élève
Madame Sylvie Daigle, enseignante
Madame Éliane Nadeau, soutien administratif
Monsieur Sébastien Simard, directeur

Sont absentes : Madame Frédérique Brochu, enseignante
Madame Véronique Léonard, élève

Secrétaire : Madame Eliane Nadeau

1. Ouverture de la séance

1.1 Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée

Madame Julie Bouffard, présidente, souhaite la bienvenue aux membres. Elle constate le quorum et déclare l'ouverture de la séance à 15 h 12.

1.2 Adoption de l'ordre du jour

Madame Julie Bouffard présente l'ordre du jour.

CE-25-02-18-01

Il est proposé par monsieur Jean-François Bernard et résolu d'adopter à l'unanimité l'ordre du jour tel que présenté.

1.3 Adoption du procès-verbal de la rencontre du 10 décembre 2024

CE-25-02-18-02

Il est proposé par monsieur Jean-François Bernard et résolu d'adopter à l'unanimité le procès-verbal du 10 décembre 2024 tel que présenté.

1.4 Suivis au procès-verbal de la rencontre du 10 décembre 2024

Suivi point 4.2 Modalités en cas de fermeture des activités du Centre de services scolaire des Découvreurs

3. Information

3.1 Budget révisé 2024-2025

Monsieur Sébastien Simard annonce que le budget prévu initialement en équilibre a été révisé le 15 février en raison de compressions budgétaires communiquées par le MEQ de 200 000 millions. Le Centre de services scolaire doit remettre 1,6 million pour le 31 mars, la contribution du CFPMP est à la hauteur de 80 000 \$ (environ 2% à retrancher). Seules les mesures ministérielles déjà allouées restent en place, les autres qui étaient à venir sont coupées.

Monsieur Sébastien Simard détaille les dépenses et revenus revus à la baisse afin d'atteindre le nouveau bilan prévisionnel. En résumé :

- Diminution du budget pour la publicité;
- Diminution pour les activités des élèves;
- Diminution des dépenses qui ne sont pas reliées à la réussite des élèves;
- Maximisation des ratios d'enseignement;

3.2 Services d'accompagnement pour nos élèves par programme

Dans le cadre de l'objectif 1.2 du projet éducatif, monsieur Sébastien Simard explique que nous avons, dans certains programmes, formalisé les modalités de récupération. Il propose de faire le tour de ce qui a été mis en place pour les élèves par département. Les membres enseignants sur place donnent des exemples, notamment :

- Une liste de critères établie pour évaluer les besoins;
- Une analyse de moments ciblés dans la formation plutôt que par compétences (par exemple en début de formation, adaptation, méthode de travail);
- Des suivis quotidiens en classe au besoin;
- Suivi des statistiques d'échec, afin d'intervenir par compétence s'il y a lieu.

3.3 Nouveau Site Web : l'état de notre démarche

Monsieur Sébastien Simard indique que nous sommes présentement dans la dynamique du design, le contenu est à venir. Il invite les membres à donner leurs commentaires, le CE sera tenu au courant des prochains développements.

3.4 Portraits des admissions et des inscriptions

Monsieur Sébastien Simard présente le portrait de la clientèle au 17 février avec la comparaison de l'an passé et l'entrée prévue de février. En excluant la formation en secrétariat juridique, on constate une légère diminution globale de 3 élèves seulement.

3.5 Processus de consultation des élèves : sondage à regarder et bonifier

Monsieur Sébastien Simard mentionne qu'on veut passer le sondage chaque année afin d'avoir la même lecture, ce sera donc la 3^e année en avril ou début mai. Il propose qu'on garde le même sondage avec les suggestions du CE de l'an dernier. Également le fait de le séparer par département nous a amenés à cibler certains enjeux plus précis à appliquer dans le plan d'action. Nous avons l'objectif d'augmenter le taux de participation en sollicitant les élèves en ligne et ceux en stage.

4. Informations générales

4.1 Mot de la direction

Monsieur Sébastien Simard informe les membres des sujets suivants: