

Rapport annuel 2024-2025

Le Centre de formation professionnelle Marie-Rollet

Mot du conseil d'établissement et de la direction

C'est avec fierté et enthousiasme que nous vous présentons le rapport annuel de l'année 2024 2025 du centre de formation professionnelle Marie-Rollet. Ce rapport vise à faire état de l'avancement de nos travaux pour la mise en œuvre du projet éducatif. Ce projet éducatif est un outil de planification permettant de faire connaître à toute la communauté éducative les priorités que le centre de formation professionnelle Marie-Rollet mettra de l'avant dans les prochaines années dans le but d'assurer la réussite de tous ses élèves. Au quotidien, cet outil guide nos actions et aide les intervenants du centre à maintenir le cap.

Nous vous présenterons donc ici l'état de situation, l'analyse des actions portées au cours de la dernière année, ainsi que les révisions à apporter afin de poursuivre l'atteinte de nos objectifs pour la prochaine année.

Bonne lecture.

Julie Bouffard, présidente & Sébastien Simard, directeur

Le conseil d'établissement

Les membres

- M. Benoit David Baillargeon, élève en soutien informatique
- M^{me} Nadia Boudreault, enseignante en Comptabilité
- M^{me} Julie Bouffard, gestionnaire Option travail
- M^{me} **Gabrielle Bergeron,** conseillère mobilité internationale QMA
- M^{me} Véronique Léonard, élève en secrétariat

- M^{me} **Véronique Cevey,** élève Décoration intérieure et présentation visuelle
- Mme Sylvie Daigle, enseignante en Infographie
- M^{me} Éliane Nadeau, technicienne en administration
- M. Jean-François Bernard, conseiller pédagogique

Participent également aux rencontres :

- M. Partrick Vézina, Directeur adjoint
- M. Sébastien Simard, directeur

Travaux du conseil d'établissement 2024-2025

Adoptions

- Le budget du centre 2024-2025
- Le projet éducatif 2023-2028
- Le plan de lutte pour prévenir l'intimidation et la violence 2024-2025
- Les modalités en cas de fermeture des activités du Centre de services scolaire
- Les activités complémentaires
- Les procès-verbaux de nos rencontres et celui de la rencontre de juin 2024

Approbations:

- Les calendriers scolaires 2025–2026 et 2026–2027
- Les frais chargés aux élèves
- La vente d'article de vêtement corporatif aux élèves
- Les normes et modalités en évaluation des apprentissages
- Règles d'encadrement pour 2025-2026
- L'utilisation des locaux du centre

Donné son avis sur :

- La refonte du Site Web du CFPMR
- L'image de marque du CFP Marie-Rollet
- Le processus de consultation des élèves 2024-2025 Sondage de satisfaction
- Les services d'accompagnement pour nos élèves.

Date de nos rencontres:

22 octobre 2024, 10 décembre 2024, 18 février 2025, 8 avril 2025, 10 juin 2025



Notre mission

Offrir à tous l'opportunité de se réaliser par des formations de qualité, spécialisées et adaptées au marché du travail.



Notre vision

S'unir pour accompagner l'élève à s'engager vers sa réussite dans une dynamique bienveillante et valorisante.



Nos valeurs

Collaboration
Ouverture
Plaisir
Engagement
Professionnalisme

Le Centre

Nos programmes

AEP

Soutien administratif aux secteurs cliniques

DEP

Adjoint administratif

Comptabilité

Décoration intérieure et présentation visuelle

Infographie

Secrétariat

Soutien Informatique

ASP

Secrétariat juridique

Des programmes offerts exclusivement en enseignement individualisé.

Des services en ligne et en classe.

Des services aux élèves :

Activités parascolaires et éducatives

Services éducatifs complémentaires :

- Orientation
- Orthopédagogie
- Travail social

Service de cantine

Un personnel dévoué composé de :

	Personnel de soutien15
	Personnel enseignant51
<u></u>	Personnel professionnel3
	Personnel de gestion3



La clientèle



La clientèle du centre présente un caractère très hétérogène. Que ce soit par l'âge, l'origine ou les défis de chacun, notre organisation doit avoir conscience ce cette réalité pour pouvoir évoluer de façon à mieux accompagner ses élèves vers la réussite.

Clientèle comparative sur 6 ans

au ler février de chaque année

Р	rogrammes	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025	Moyenne des 6 dernières années	Progression de la clientèle*
4260	Soutien adm. secteurs clinique	_	_	-	-	2	11	-	-
5229 5385	Soutien informatique	103	109	119	116	124	119	115	3%
5231	Comptabilité en classe	21	12	21	-	16	22	12	43 %
5231	Comptabilité en ligne	95	84	79	71	76	65	78	-17 %
5327	Décoration intérieure	62	41	48	58	70	88	61	44%
5344	Infographie	99	83	89	80	79	71	84	-15 %
5212 5357	Secrétariat	41	22	23	18	27	29	27	9%
5357	Secrétariat en ligne	43	72	62	47	39	34	50	-31%
5226 5373	Secrétariat juridique	6	16	13	32	11	1	13	-92%
	Total	470	439	454	422	444	440	445	-1%

*Comparaison entre 2024-2025 et la moyenne des 6 dernières années

Dénombrement de la clientèle

par programme - Groupe d'âge

	2024-2025 (Groupe d'âge									
		CF	PMR	16 à 1	16 à 19 ans		29 ans	30 à 3	39 ans	40 ar	ns et +
		Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%
4260	Soutien adm. secteurs cliniques	11	3%	-	0%	1	0%	5	5%	5	7%
5229 5385	Soutien informatique	119	27 %	15	22 %	70	33 %	19	21%	15	21%
5231	Comptabilité	87	20 %	5	7%	32	15 %	29	32 %	21	30 %
5327	Décoration intérieure	88	20 %	32	47 %	38	18 %	9	10 %	9	13 %
5344	Infographie	71	16 %	13	19 %	40	19 %	12	13 %	6	9%
5357	Secrétariat	63	14 %	3	4%	29	14 %	17	18 %	14	20 %
5373 5226	Secrétariat juridique nouveau	1	0%	-	0%	-	0%	1	1%	-	0%
	Total	440	100%	68	15 %	210	48 %	92	21%	70	16 %

Analyse de la clientèle

En regard du nombre d'élèves, notre clientèle est comparable pour cette année à la moyenne des 6 dernières années. Toutefois, nous remarquons une augmentation de notre clientèle dans plusieurs départements.

Ceci s'explique en partie par la stabilisation du marché de l'emploi et la bonification de notre offre de service avec l'ajout de l'attestation d'étude professionnelle (AEP) en soutien administratif aux secteurs cliniques, à la relance réussi du service d'enseignement en classe dans notre programme de Comptabilité et à la mise en place de l'enseignement individualisé dans le programme de Décoration intérieure et présentation visuelle.

Dans le cas des programmes de Soutien infor matique et d'Infographie, les ajustements aux règles de l'immigration temporaire semblent avoir provoqué un ralentissement des inscriptions. Dans le cas du secrétariat juridique, l'écart s'explique par la fermeture temporaire du programme pour permettre le développement de sa nouvelle version.

De manière générale, nous remarquons que la tranche de clientèle des 20 à 29 ans est très représentée dans l'ensemble du centre. Il est intéressant de remarquer que des tendances vers une clientèle plus jeune se dégagent dans certains programmes et que le phénomène inverse se produit dans d'autres. Ceci ayant pour effet d'influencer les modèles d'accompagnement offerts par chaque équipe d'enseignants et nos services complémentaires.

Provenance des élèves 2024-2025

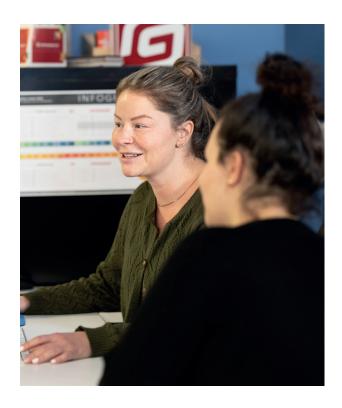
au 1er février 2025

Programmes				Hors Can	Hors Canada						Taux / Programme		
Code	Description	Afrique	Algérie Maroc Tunisie	Amérique Centrale et du Sud	France	Ailleurs	Sous Total	Hors Québec	Québec	Total	Hors Canada	Hors Québec	Québec
4260	Soutien adm. secteurs cliniques	3	2	1	-	1	7	-	4	11	63,6%	0%	36,4%
5229 5385	Soutien informatique	38	15	2	7	3	65	1	53	119	54,6%	1,9 %	44,5 %
5231	Comptabilité	7	7	2	4	6	26	1	60	87	29,9 %	1,7 %	69 %
5327	Décoration intérieure	12	4	-	21	3	40	1	47	88	45,5 %	2,1%	53,4%
5344	Infographie	6	7	3	8	4	28	-	43	71	39,4%	0%	60,6%
5357	Secrétariat	10	8	-	10	2	30	1	32	63	47,6 %	3,1%	50,8 %
5373 5226	Secrétariat juridique nouveau	-	-	-	-	-	0	-	1	1	0,0 %	0,0 %	100 %
To	otaux	76	43	8	50	19	198	4	240	440	44,5 %	1,7 %	54,5 %

Par rapport à la dernière année, la répartition de la clientèle provenant de l'étranger est restée assez stable. Toutefois, les chiffres étant produits en février il est envisageable que nous notions un écart pour la suite de l'année scolaire.

En effet, il semble évident que les changements apportés aux règles d'immigrations concernant les étudiants étrangers auront un impact sur la provenance de notre clientèle pour les prochains mois et la prochaine année.

Cette situation est une zone de vulnérabilité qu'il faut adresser aux équipes de travail afin de mettre en place des actions pour devenir davantage attractifs pour le clientèle de la région de Québec et des alentours.



www.cfpmr.com 7

La persévérance et la diplomation

L'utilisation des statistiques nous pousse à étudier l'impact de nos pratiques pédagogiques et administratives sur la réussite des élèves. Cette première année de projet éducatif a été l'occasion de se questionner sur la validité et la portée de nos données statistiques. Le but de l'utilisation de ces statistiques étant toujours le même, améliorer la réussite de nos élèves.

Taux d'abandon

Historique de 6 ans au 30 juin de chaque année

Formation en ligne 2018 2019 2020 2021 2022 2023 **Programmes** Description 2024-2025 2019 2020 2021 2022 2023 2024 Secrétariat 5226 41.67% 48.15% 56,41% 36.84% 21.15 % 16,67 % juridique 45.81% 26.8 % 5231 Comptabilité 32 52 % 35 68 % 38 64 % 32 35 % 18 57 % 5357 Secrétariat 40,00% 45,59 % 42,11% 41,18 % 41,18 % 24,39 % 17,5 % Secrétariat 5373 70,59% 50% iuridiaue 35,66% 46,49% 40,97% 34,28% 23,74% Total général 38,72% 25,42 % Classe 2018 2019 2020 2021 2022 2023 **Programmes** Description 2024-2025 2019 2022 2023 2024 2020 2021 SASC 28,57% 4260 18.75 % Soutien 14,29 % 5229 32,76 % 32,31% 26,76% 26,85% 22,22% 6,96% informatique Soutien 5385 13,54 % informatique 5231 Comptabilité 32,56 % 39,29 % 16,67% 32,35 % 29,41% 18,29 % 10,53 % Décoration 5327 12.94% 16.22 % 17.02 % 22.22% 15.52 % 11.65 % 12 % intérieure 5344 Infographie 21,26 % 40,96% 17,53 % 19,72% 25,20 % 13,08 % 10,40 % 5357 Secrétariat 30,51% 24,39 % 13,16 % 20 93 % 10,26 % 9.09% 5,56% Total général 27.24 % 32,86 % 21,36 % 24,28 % 21,62 % 14,41% 10,77%

Taux d'abandon

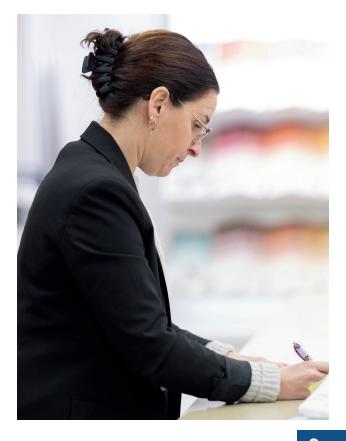
Tous								
Programmes	Description	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024-2025
4260	SASC	-	-	-	-	-	28,57 %	18,75 %
5226	Secrétariat juridique	41,67 %	48,15 %	56,41%	36,84%	21,15 %	16,67 %	-
5229	Soutien infor- matique	32,76 %	32,31 %	26,76 %	26,85 %	22,22 %	14,29 %	6,96 %
5385	Soutien infor- matique	-	-	-	-	-	-	13,54 %
5231	Comptabilité	34,47 %	45,22 %	32,16 %	37,98 %	32,03 %	18,89 %	23,15 %
5327	Décoration intérieure	12,94%	16,22 %	17,02 %	22,22 %	15,52 %	11,65 %	12 %
5344	Infographie	21,26 %	40,96 %	17,53 %	19,72 %	25,20 %	13,08 %	10,40 %
5357	Secrétariat	36,36 %	35,17 %	36,51%	33,75 %	32,62 %	18,25 %	12,80 %
5373	Secrétariat juridique	-	-	-	-	-	70,59 %	50 %
Total g	général	30,34 %	37,83 %	29,98 %	30,40 %	26,85 %	17,58 %	15,23 %

 $⁻ Statistiques provenant de Lumix (X: \Formation professionnelle \494-Lumix \TOS \494-Taux \ d'abandon 6 dernières années)$

Notez que nous avons réviser nos raisons d'abandons pour suivre les modalités du MEQ et appliquer ce « nouveau » taux d'abandon aux élèves qui ont débuté leur formation en 2023-2024. Cet ajustement dans nos pratiques est visible dans le tableau ci-haut par la ligne rouge et il faut en tenir compte dans notre analyse du taux d'abandon qui a surévalué avant cette harmonisation.

Nous constatons une tendance à la baisse des abandons depuis les trois dernières années dans toutes nos formations. Encore cette année, la tendance générale se maintient, ce qui reflète ce que nous voyons de l'engagement des équipes de chacun des programmes dans le suivi et l'accompagnement des élèves en formation.

Assurément que la diversification des stratégies d'accompagnement auprès de nos élèves et les programmes de soutien aux apprentissages ont eu un effet positif sur le maintien en formation de davantage d'élèves. Il faut ici souligner le leadership du comité multidisciplinaire ainsi que l'ouverture et le travail des équipes de chacun des programmes.



Taux de diplomation

Ces taux de diplomation sont calculés sur trois ans pour l'obtention d'un diplôme en formation professionnelle. Nous notons une augmentation de 3 % dans les données reçues cette année pour la cohorte de 2020 à 2023. Ces données sont fournies par le MEQ, mais méritent d'être grandement nuancées. Ces statistiques excluent une grande portion de notre clientèle débutant la formation entre février et juin. Jamais ces élèves ne seront comptabilisés dans ces statistiques. Il est important de réaliser que les actions du projet éducatif actuel et de l'année 2024–2025 n'ont pas d'impact sur ces dernières données. Nos actions ne pourront avoir leurs premiers effets partiels que sur les données de 2022–2023 à 2024–2025 qui ne paraitront que dans deux ans.

Autres facteurs importants pouvant exercer une influence sont la formation en ligne et la formation individualisée, deux éléments de souplesse pour nos élèves qui peuvent faire en sorte que certains étendent leur formation sur une période plus longue que trois ans.



Ce qui impacte négativement nos statistiques. La durée de nos formations est le dernier élément à considérer pour expliquer l'écart avec l'ensemble du Québec.

Obtention d'un diplôme en formation professionnelle peu importe le programme sur 3 ans

Programme Années	2015–2016 à 2017–2018	2016-2017 à 2018-2019	2017–2018 à 2019–2020	2018-2019 à 2020-2021	2019-2020 à 2021-2022	2020-2021 à 2022-2023
Ensemble des programmes	62,1%	67,9 %	74,1 %	65,9 %	64,8 %	67,8 %
Secrétariat	67,4 %	67,4 %	84,2 %	50 %	67,6 %	70,6%
Secrétariat Juridique	73,3 %	61,7 %	100 %	88,9 %	-	75 %
Soutien Informatique	55,1%	75,6 %	57,5 %	62,7 %	77,5 %	61,2 %
Comptabilité	60,4%	68,6 %	72,5 %	47,9 %	38,5 %	61,5 %
Décoration intérieure et présentation visuelle	68,6 %	67,8 %	88,4%	81,8 %	76,7 %	71,4%
Infographie	61,9 %	61,9 %	75,9 %	80,6%	66,7 %	78,4%
Ensemble du Québec	81,7 %	82,2 %	92,1%	81,6 %	80,9 %	83,6 %

Maintien en formation et persévérance

En formation professionnelle, il est important de comprendre que le parcours de formation, dans ses débuts, est souvent une forme d'expérimentation faisant partie de la phase d'orientation pour une bonne partie de notre clientèle.

Afin de bien cibler nos interventions sur l'accompagnement des élèves visant leur maintien en formation, chaque département a établi un moment précis qui marque la fin de cette période d'exploration. Nous avons donc cherché à établir le taux d'abandon de notre clientèle après cette période. Ceci pour nous permettre de bien cibler les types des interventions à mettre en place en fonction de la réalité de la clientèle.

Ainsi, les stratégies de soutien mis en place pour intervenir sur notre taux d'abandon différeront si un élève est entièrement engagé dans sa formation et a besoin de soutien pour réussir cette dernière et maintenir son niveau de motivation. Enfin, pour intervenir sur le taux d'abandon des élèves en phase d'exploration, les interventions en amont seront privilégiées et axées sur une démarche d'orientation.

Comme nous n'avions pas de données de départ, les valeurs cibles ont été établies de façon approximative. À la lecture de nos premières données, on constate que le taux d'abandon de nos élèves ayant dépassé le seuil exploratoire se veut très faible et plus que satisfaisant.

Programme	Description	Cible	Valeur
5229	Soutieninformatique	80 %	94,55 %
5385	Soutieninformatique	80 %	96 %
5231	Comptabilité Classe	76 %	96,15 %
5231	Comptabilité FEL	76 %	92,62 %
5327	Décoration intérieure et présentation visuelle	93%	93,16 %
5344	Infographie	85 %	98,25 %
5357	Secrétariat Classe	90 %	96,23 %
5357	Secrétariat FEL	65 %	98,36 %
5373	Secrétariat juridique	NA	NA

Contexte financier

La dernière année s'est avérée riche en défi. Dans un contexte où le ministère de l'Éducation du Québec a demandé à l'ensemble du réseau scolaire de fournir un effort de compression budgétaire en cours d'année scolaire, le CFPMR a su maintenir un niveau de service ainsi que des conditions qui ont permis à notre centre de continuer à se développer et à enrichir son offre de services aux élèves. Vous constaterez qu'il est difficile de maintenir l'équilibre budgétaire dans ce contexte. Malgré cela, le contrôle de nos dépenses.

www.cfpmr.com

La réussite



Orientation: Encourager toutes les formes de réussite

Réalisé 🗸 En cours 🗪 À surveiller Q

Objectif	Indicateur	Voies d'actions	État de situation Juin 2025
Actualiser nos formations à la réalité du mar-	Nombre d'ajouts ou de modifications à nos formations à la suite de la rétroaction de nos partenaires et de nos élèves.	Consultation d'une entre- prise pour l'organisation d'une nouvelle compé- tence de soutien informa- tique se vivant en milieu de travail Consultation systéma- tique de nos partenaires lors de la supervision et de l'évaluation des élèves en stages	Des outils de suivi restent à développer pour 2025-2026 afin d'ajuster nos formations.
ché du travail	Nombre de participations à des moments d'échange avec des partenaires (autres CFP, employeurs, MEQ, CSMO, parte- naire du marché du travail, etc.).	Collaboration provinciale en Soutien informatique. Visite de centres de formations au pratiques probantes en réalité virtuelle Participation à divers congrès et colloques	D'autres partenariats et collaborations sont à prévoir pour 2025-2026. La mise à jour de nos programmes sera une occasion d'échanger avec d'autres milieux.
Améliorer la diplomation de tous nos élèves	Taux de diplomation en formation profes- sionnelle après 3 ans pour chacune de nos formations.	Des programmes et des ateliers de récupération ont été offerts dans chacun de nos programmes de formation. Multiplication des stratégies universelles d'apprentissage dans nos formations.	Le taux de diplomation du CFPMR sur trois ans pour la cohorte de 2020 à 2023 est de 67.8 %, une amélioration de 3 %. Les initiatives mises en place cette année sont à poursuivre pour la prochaine année et continueront à évoluer en fonction des besoins de la clientèle.

Orientation: Encourager toutes les formes de réussite

Réalisé 🗸

En cours A surveiller Q



Objectif	Indicateur	Voies d'actions	État de situation Juin 2025
	Taux de participation des élèves à une formation sur les stratégies d'apprentissage.	La formation est intégrée à la première compétence de chaque programme	Tous les élèves ont reçu la formation. Celle-ci sera toujours offerte en 2025-2026.
Offrir des approches pédagogiques adaptées à la clientèle	Nombre d'activités de formation suivies par les enseignants sur les pratiques reconnues efficaces en lien avec les besoins de notre clientèle.	Un plan de formation a été élaboré pour donner accès à tout le personnel à des formations prioritaires. Les formations communes traitaient des sujets suivants : Neurodiversité, immigration et diversité de genres)	Les formations ont été offertes et appréciées par l'équipe centre. Les ap- proches proposées de- mandent toutefois un accom- pagnement des équipes pour favoriser l'intégration
Assurer un accompagne- ment de qua- lité à tous nos élèves	Taux d'abandon de nos élèves par département.	Démarche de révision de nos statistiques d'abandon. Structure de tutorat pour tous nos élèves. Expérimentation d'une structure d'accueil et d'accompagnement propre aux élèves ayant des besoins particuliers.	Les statistiques obtenues à partir de cette année nous permettront de faire un meilleur portrait des besoins de nos élèves pour favoriser leur persévérance. Des démarches impliquant de nouveaux partenaires externes dans notre offre d'accompagnement sont à envisager.

La réussite

Actions coups de cœur



- Réalisation d'un « profil d'entrée » adapté à chacune de nos formations pour tous les élèves qui sont arrivés en formation.
- Démarche de soutien aux apprentissages planifiée, organisée et ciblée sur des enjeux de réussite dans les programmes de Décoration et de Secrétariat.
- Implication des enseignants représentant chacun des programmes dans les rencontres de concertation sur le suivi du cheminement des élèves.
- Ajout d'une conférence d'une entreprise partenaire ou d'un récit d'un travailleur au parcours inspirant dans le cours d'introduction au programme de Soutien informatique.
- Accompagnement individuel et personnalisé des nouveaux élèves lors de leur intégration en plateau de cours en Infographie.

- Dépistage des élèves vulnérables et proposition d'ateliers ciblant leurs enjeux de réussite par l'équipe multidisciplinaire.
- Participation au groupe de collaboration en Soutien informatique sur le développement du nouveau programme.
- Concertation des équipes enseignantes afin de déterminer les élèves avec davantage de besoins.
- Adaptation des capsules de formation sur les stratégies d'apprentissage dans le cours d'introduction au programme en Infographie.
- Rencontre systématique des élèves par leurs responsables du suivi (tuteurs) après le 2e cours de leur formation en Soutien informatique.

Actions à mettre en place



- Valoriser davantage le lien avec les entreprises qui reçoivent nos élèves en stage
- Avoir des mécanismes de rétroaction efficaces pour nos partenaires/employeurs qui accueillent/embauchent nos élèves finissants qui viendra par la suite nous permettre d'actualiser plus rapidement nos formations.
- Définir le rôle de chacun (enseignants, tuteurs, professionnels et direction) dans la trajectoire d'intervention auprès de nos élèves avec davantage de besoins.

Le bien-être



Orientation: Favoriser un milieu de vie épanouissant

Réalisé 🗸 En cours 🗪 À surveiller Q

Objectif	Indicateur	Voies d'actions	État de situation Juin 2025
Personnaliser l'arrivée en formation de tous nos élèves	Nombre de nos pro- grammes qui ont une procédure d'accueil formalisée et ajus- tée aux besoins des élèves qui arrivent en formation.	Plusieurs programmes ont révisé le cours de profession et formation pour le rendre plus représentatif du marché du travail. Ajout d'un enseignant dans les premiers jours de formation en infographie. Ajout d'heures d'accueil à l'horaire de l'élève en SASC	Certains élèves ont besoin d'un temps d'acclimatation à l'enseignement individualisé et à la formation professionnelle. L'impact positif des mesures mises en place se fait sentir. Nous poursuivrons notre évaluation des bénéfices obtenus et les ajustements des projets en 25-26.
	Taux de satisfaction des élèves face à l'accueil en formation	Le sondage a été soumis aux élèves en avril 2025.	95 % des élèves qui arrivent en formation se disent bien ou très bien ac- cueillis
Accompagner nos élèves dans les différentes sphères de leur vie	Nombre d'initia- tives et d'activités pour accompagner les élèves dans les diverses sphères de leur vie	Rencontres d'accueil et information destinées spécifiquement à la clientèle étrangère et immigrante. Visite d'organismes communautaires au centre.	Des projets sont à envisager pour intensifier l'accompagnement de nos élèves, particulièrement pour ceux qui vivent une intégration culturelle. Les enjeux de santé globale ont été adressés à certains départements.

www.cfpmr.com

Orientation: Favoriser un milieu de vie épanouissant

Réalisé 🗸



En cours A surveiller Q



Objectif	Indicateur	Voies d'actions	État de situation Juin 2025	
Dynamiser la vie du Centre	Nombre d'activités offertes au centre et dans chacun de nos programmes	Multiples activités sportives culturelles et pédagogiques sont venues animer la vie du centre	Beaucoup d'initiatives ont été mises de l'avant. Nous avons atteint nos cibles pour l'année, mais souhaitons continuer à pro- gresser en ce sens en 2025- 2026.	✓
Mettre en place des stra- tégies de développement durable	Présence d'un comité d'élèves qui aura comme mandat de définir et coordonner des actions favorisant le développement du- rable dans le centre	Le comité a été formé à l'hiver 2025 et a ciblé quelques actions pour l'année en cours	L'objectif est atteint pour cette année. Le comité sera en mesure de lancer de nouveaux projets en 2025-2026.	✓

Le bien-être

Actions coups de cœur



- Organisation de 11 rencontres d'accueil et d'information pour tous nos élèves immigrants lors de leur première semaine d'arrivée en formation.
- Participation de tout le département de Décoration intérieure et présentation visuelle au Salon Expo habitat Québec.
- Projet en parascolaire de confection et mise en marché d'une image de marque en Infographie – Projet Citron pressé
- Activité de reconnaissance en Comptabilité lors de l'anniversaire d'un ou d'une élève.
- Organisation d'activités sportives en soirée pour les élèves et le personnel en Soutien informatique.
- Organisation une fois par mois de midi musical sous forme de « midi-show » ou de Karaoké.
- Développement durable : projet de réduction du papier en Secrétariat et lancement d'un groupe sur les réseaux sociaux de covoiturage pour les élèves.

- Formation d'un comité d'élèves en Secrétariat.
- Organisation de cinq (5) conférences le midi sur des sujets touchant le monde de l'informatique pour nos élèves en Soutien informatique.
- Organisation de deux conférences avec des récits inspirants d'entrepreneur ou de travailleur dans le domaine de l'infographie pour les élèves de ce programme.
- Aménagement d'un salon pour les élèves.
- Trois visites en entreprise en Infographie.
- Activité de réseautage entre d'anciens élèves et ceux actuellement en formation en Décoration intérieure et présentation visuelle.
- Mise en route d'un comité étudiant.
- Dîner thématique en Secrétariat et en Décoration intérieure et présentation visuelle.

Actions à mettre en place



- Bonifier notre plan d'accompagnement des élèves internationaux en ajoutant des moments de suivi pendant leurs parcours de formation
- Organiser des activités pour tous les élèves sur des enjeux de santé globale.
- Faire connaître davantage nos activités sportives après les cours.
- Organiser les services de notre salon des élèves et les faire connaître de tous.

17

Nos actions en image



Infographie



Diner de pâques



Midi conférence



Date: 8 avril Heure: 11 h 15 Salle: B-203



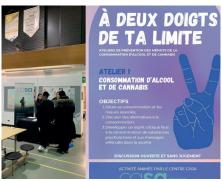
Ceux qui veulent découvrir co SharePoint, Intune et plein d'c notre façon de travailler, tout sécurité.

Veulent voir des exemples co en préparation de leurs stage

Secrétariat



Atelier bien être



Bien être



Accueil des nouveaux étudiants



Atelier réseautage



Olympiade 17e édition



Covoiturage CFPMR



Décoration intérieure et présentation visuelle



Perspectives 2025-2026





La prochaine année s'annonce riche en enjeux pédagogiques. En effet, les programmes de Soutien informatique, de Secrétariat juridique et en Soutien administratif aux secteurs cliniques seront toujours en développement. Comme ce sont des programmes qui ont changé récemment ou que nous offrons depuis peu, ils font partie d'un chantier prioritaire. Nous aurons aussi à consacrer du temps au nouveau programme de Comptabilité qui est actuellement en rédaction, ainsi qu'au programme d'infographie, actuellement à l'étude pour révision. Nous avons toujours la responsabilité de maintenir nos programmes à jour et les plus représentatifs possibles du marché du travail. Chaque département a donc la responsabilité d'assurer une veille pédagogique de son contenu de cours.

La clientèle du centre est notre plus grande priorité. L'organisation a le souci de répondre le mieux possible à ses besoins et à favoriser sa réussite. La clientèle du centre comme nous l'avons vu plus tôt, est en évolution. L'équipe est donc consciente que les besoins de

celles-ci évoluent. De plus en plus, nous avons à tenir compte des besoins particuliers des élèves qui se font grandissants. L'équipe a la volonté de progresser en ce sens et de mieux accompagner ces élèves vers la réussite. Cette prise de conscience concerne aussi la clientèle étrangère qui représente une grande portion de nos élèves. La particularité de leur situation nous amène à nous questionner sur nos pratiques et sur l'accompagnement à faire pour faciliter leur cheminement scolaire. Il sera donc nécessaire de poursuivre l'analyse de nos pratiques en matière d'accompagnement. C'est pourquoi nous poursuivrons notre processus d'amélioration concernant le tutorat, l'encadrement et le suivi des élèves. C'est aussi dans ce sens que nous continuerons nos efforts pour faire du centre un milieu de vie stimulant, sécuritaire et où il fait bon évoluer. Bref, un lieu où chacun développe un sentiment d'appartenance.

Dans un contexte de coupes budgétaires et d'un changement dans la gouvernance de la formation professionnelle au sein de notre CSS, des enjeux organisationnels se présentent au CFPMR. Tout en gardant en priorité
le maintien du service à l'élève et notre projet éducatif, il faudra tout mettre en œuvre pour assurer une saine
gestion financière. Pour y arriver, deux axes pourront nous permettre de surmonter ces défis avec succès.
Premièrement, par une gestion collaborative qui implique tous les membres de l'équipe à réfléchir et contribuer
de façon créative au maintien de nos services. Deuxièmement, par l'implication la communauté éducative en
favorisant des partenariats qui ouvriront la porte à des services, des collaborations et du partage qui maximiseront les ressources et l'efficacité de chacun.

C'est dans cet esprit que l'année scolaire 2025-2026 pourra se vivre en accord avec la mission, la vision et les valeurs du centre de formation professionnelle Marie Rollet.